

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 145 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

10.10.2022

№ 61-ОД

Об утверждении  
функциональных обязанностей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики в ГБДОУ детский сад № 145 Центрального района СПб.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.Р. Березин

**Функциональные обязанности  
ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики в ОУ**

Основными задачами ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики в ГБДОУ № 145 являются профилактика коррупционных и иных правонарушений, а также обеспечение выполнения мероприятий по реализации государственной антикоррупционной политики в детском саду № 145.

Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в ОУ

- назначается и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением;
- непосредственно подчиняется заведующему образовательного учреждения.

Функциональные обязанности ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики в ОУ могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в ГБДОУ № 145 осуществляет следующие функции:

1. Обеспечивает соблюдение работниками учреждения запретов и ограничений, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение ими обязанностей, установленных Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
3. Вырабатывает оптимальные механизмы по снижению коррупционных рисков;
4. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание, организует правовое просвещение работников ОУ;
5. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ГБДОУ № 145 по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
6. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
7. Участвует в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
8. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
9. Незамедлительно информирует заведующего о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

10. Сообщает заведующему о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
11. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
12. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
13. Обобщает информацию о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ № 145, представляет отчеты о проделанной работе.

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ /Н.Р.Остапцова./

«\_10\_» октября 2022год