

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Центрального
района

Н.Г. Симакова

« » августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

/Л.Р.Березин/

«28» августа 2020г.

ПЛАН

Работы ГБДОУ № 145 Центрального района Санкт-Петербурга По противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год

№ п.	Мероприятие	Отчетный документ	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ № 145 за 2019 - 2020 учебный год	Отчет	Заведующий Л.Р.Березин Зам.зав. по УВР Н.Р.Остапцова	31 августа 2020 года
2	Совещание руководителей учреждения, комиссии по противодействию коррупции об изменениях в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции, произошедших в 2020 г.	Протокол	Заведующий Л.Р.Березин Зам.зав. по УВР Н.Р.Остапцова	первое заседание: 18 - 19 сентября 2020 года второе заседание 11 - 14 мая 2021 года либо при внесении существенных изменений в законодательство вне вышеуказанных периодов
3	Приведение (актуализация) должностных инструкций в соответствии с изменениями, произошедшими в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции в 2020 году	Должностные инструкции	Зам.зав. по УВР Н.Р.Остапцова Методист Л.Ф.Акберова Документовед Е.В.Ревякина	По необходимости при изменении действующего законодательства
4	Ознакомление сотрудников ГБДОУ № 145 с изменениями должностных инструкций	Лист ознакомления	Зам.зав. по УВР Н.Р.Остапцова Методист Л.Ф.Акберова	По необходимости
5	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур (обязательные к рассмотрению вопросы: исполнение ПФХД; исполнение плана закупок; премирование сотрудников, стимулирующие выплаты сотрудникам образовательных учреждений;	Протокол комиссии по противодействию коррупции	Заведующий Л.Р.Березин	декабрь 2020 года
6	Размещение на сайте учреждения	Отчет	Методист	сентябрь 2020 года

	ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения (обязательные к размещению документы: протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции, отчёт об исполнении плана за 2019-2020 учебный год)		Л.Ф.Акберова	
8	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции	Перечень документов согласно прилагаемой формы запроса	Заведующий Л.Р.Березин Зам.зав. по УВР Н.Р.Остапцова	По требованию ответственных лиц в ИОГВ и иных контролирующих органов
9	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Журнал ознакомления	Зам.зав. по УВР Н.Р.Остапцова	Постоянно (при изменении действующего законодательства) не менее 1 раза в полугодие
10	Организация антикоррупционного образования работников учреждения (ответственные за противодействие коррупции, руководители образовательной организации, лица ответственные за государственные закупки)	Свидетельства о прохождении курсов	Заведующий Л.Р.Березин	В соответствии с планом учреждения по обучению и повышению квалификации сотрудников
11	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение.		Зам.зав. по УВР Н.Р.Остапцова Методист Л.Ф.Акберова Документовед Е.В.Ревякина	Постоянно (при зачислении получателей образовательной услуги в учреждение)
12	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) Методическими рекомендациями "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524)	Лист ознакомления	Зам.зав. по УВР Н.Р.Остапцова Методист Л.Ф.Акберова, И.В.Юргилевич	2-9 сентября 2020 года
13	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ № 145	Журнал регистрации обращений граждан о фактах коррупции	Заведующий Л.Р.Березин	При наличии письменных заявлений получателей образовательных услуг, подрядчиков государственного заказа товаров и услуг
14	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в учреждении	Заявление и иные документы службы занятости	Документовед Е.В.Ревякина	Ежемесячно
15	Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции путем размещения на информационных стендах	Плакаты, информационные стенды, баннеры и прямые ссылки на официальном сайте учреждения,	Зам.зав. по УВР Н.Р.Остапцова Методист Л.Ф.Акберова, И.В.Юргилевич	Постоянно

	учреждения и информационных ресурсах учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых сведений, а также проведения родительских собраний, встреч с некоммерческими организациями и общественными объединениями, деятельность которых направлена на предупреждение коррупции в обществе и государственных учреждениях	протоколы совещаний, протоколы родительских собраний		
16	Праздничные мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря 2020		Заведующий Л.Р.Березин Зам.зав. по УВР Н.Р.Остапцова	
17	Оказание содействия в предотвращении урегулирования конфликта интересов в учреждении – заседание комиссии	Протокол заседания комиссии	Председатель конфликтной комиссии	Постоянно (при наличии установленного конфликта интересов)
18	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики		Заведующий Л.Р.Березин Зам.зав. по УВР Н.Р.Остапцова	Постоянно
19	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		Заведующий Л.Р.Березин Зам.зав. по УВР Н.Р.Остапцова	Постоянно

**Ответственный за организацию
работы по профилактике коррупционных
и иных правонарушений
в ГБДОУ № 145**

Н.Р.Остапцова