

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 145 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 145
Центрального района СПб

Протокол от 28.01.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
ГБДОУ детским садом № 145
Центрального района СПб

_____ Л.Р. Березин

Приказ от 29.01.2021 № 9-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О рабочей программе педагога
ГБДОУ детского сада № 145 Центрального района СПб

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога ГБДОУ детского сада № 145 Центрального района СПб (далее - Положение) регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 145 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Рабочая программа педагога ОУ (далее – РП) является документом учебно - методической документации по реализации образовательной программы дошкольного образования ОУ (далее – ОП ДО) и адаптированных образовательных программ дошкольного образования ОУ (далее – АОП ДО).

1.3. Положение устанавливает порядок разработки, утверждения, оформления, структуры содержания, хранения и размещения на сайте ОУ РП.

1.4. РП разрабатывается в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ОУ;
- ОП ДО и АОП ДО.

1.5. РП является документом, определяющим содержание дошкольного образования по пяти образовательным областям/направлениям развития, порядок и регламент организации образовательного процесса.

2. Порядок разработки рабочей программы

2.1. РП разрабатывается педагогами ОУ самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемыми образовательными программами дошкольного образования, разработанными и принятыми образовательным учреждением: ОП ДО и АОП ДО.

2.2. РП разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год на основании учебного плана, календарно-учебного графика (с учетом сроков функционирования ОУ в летний период), расписания занятий и режима дня и организации образовательного процесса.

2.3. Настоящим Положением утверждается перечень рабочих программ педагогов по реализации ОП ДО в группах общеразвивающей направленности и АОП ДО в группах компенсирующей направленности (для детей с ТНР и для детей с ЗПР). Перечень рабочих программ педагогов представлен в таблице.

Перечень рабочих программ педагогов

РП по реализации ОП ДО в группах общеразвивающей направленности.	
1	РП воспитателей групп общеразвивающей направленности
2	РП музыкального руководителя групп общеразвивающей направленности по реализации раздела «Музыкальное развитие»
РП по реализации АОП ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) в группах компенсирующей направленности.	
1	РП воспитателей групп компенсирующей направленности (ТНР)
2	РП учителей-логопедов групп компенсирующей направленности (ТНР)
3	РП педагога-психолога групп компенсирующей направленности (ТНР)
4	РП инструктора по физической культуре групп компенсирующей направленности (ТНР) по реализации области/направления развития «Физическое развитие»
5	РП музыкального руководителя групп компенсирующей направленности (ТНР) по реализации раздела «Музыкальное развитие»
РП по реализации АОП ДО для детей с задержкой психического развития (ЗПР) в группах компенсирующей направленности	
1	РП воспитателей групп компенсирующей направленности (ЗПР)
2	РП учителей-дефектологов групп компенсирующей направленности (ЗПР)
3	РП учителей-логопедов групп компенсирующей направленности (ЗПР)
4	РП педагога-психолога групп компенсирующей направленности (ЗПР)
5	РП инструктора по физической культуре групп компенсирующей направленности (ЗПР) по реализации области/направления развития «Физическое развитие»
6	РП музыкального руководителя групп компенсирующей направленности (ЗПР) по реализации раздела «Музыкальное развитие».

2.4. Разработка РП воспитателей осуществляется совместно воспитателями, работающими на одной группе. РП воспитателей на группу одна.

2.5. Разработка РП учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре осуществляется индивидуально, с учётом направленности групп и индивидуальных особенностей воспитанников.

2.6. Проектирование реализации содержания дошкольного образования на уровне отдельной инфраструктурной единицы (группы) осуществляется педагогами группы индивидуально в соответствии с уровнем их профессионального мастерства, с обязательным учётом индивидуальных особенностей развития воспитанников и их образовательных потребностей, а также с учётом образовательных интересов участников образовательных отношений.

2.7. Содержание РП формируется по триместрам учебного года, распределение месяцев по триместрам представлено в таблице.

Распределение месяцев по триместрам

№ триместра	месяцы		
I	сентябрь	октябрь	ноябрь
II	декабрь	январь	февраль
III	март	апрель	май
IV	июнь	июль	август

2.8. Реализация РП воспитателей и педагогов в IV триместре проходит в соответствии с рекомендациями по организации работы в летний оздоровительный период и характеризуется:

- минимальным количеством или отсутствием в режиме дня занятий;
- преобладанием в организации образовательного процесса совместной организованной деятельности взрослых и детей оздоровительной, физкультурной, художественно-эстетической направленности и самостоятельной детской деятельности;
- увеличением времени пребывания детей на свежем воздухе и увеличением времени двигательной активности;
- преобладанием форм досуговой и проектно-исследовательской деятельности.

3. Структура рабочей программы

3.1. Настоящее Положение определяет структуру РП, которая:

- обеспечивает реализацию единого содержательного ядра ОП ДО и АОП ДО;
- учитывает специфику организации образовательного процесса в различных инфраструктурных единицах ОУ (группах);
- гарантирует преемственность в образовательной деятельности педагогов всех инфраструктурных единиц (групп);
- предоставляет возможность использования в рабочих программах воспитателей отдельных разделов РП педагогов-специалистов;
- обеспечивает деятельность ОУ в едином образовательном пространстве;
- создаёт условия для непрерывного психолого-педагогического сопровождения дошкольников.

3.2. Структура РП в соответствии с ФГОС ДО предусматривает три раздела: целевой, содержательный и организационный.

3.3. Структура РП является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации методического материала, и включает в себя следующие обязательные элементы:

Элементы РП	Содержание элементов РП
<p>ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (структурный элемент программы)</p>	<p>Приложение 1 и Приложение 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ в соответствии с Уставом ОУ; - грифы принятия РП (принята решением Педагогического совета ОУ с указанием даты и номера протокола, утверждена заведующим ОУ с указанием даты и номера приказа, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников ОУ с указанием даты и номера протокола); - наименование РП с указанием срока реализации, направленности группы и возрастной категории детей; - должность, фамилия, имя и отчество педагога/педагогов, наличие категории; - название города.
<p>СОДЕРЖАНИЕ</p>	<p>Приложение 3</p> <p>В таблице порядковый номер, название раздела, подраздела, номер страницы</p>
<p>1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ</p>	
<p>1.1.Пояснительная записка</p>	<ul style="list-style-type: none"> - для какой возрастной категории детей предназначена РП; - на основе чего разработана данная РП (ОП ДО или АОП ДО с указанием, что в рабочую программу включены элементы содержательного и организационного характера из Рабочей программы воспитания для ОУ, возможно указать нормативные документы, использованные при разработке ОП ДО или АОП ДО); - срок реализации РП (на какой период); - особенности РП (для какого возраста, направленность группы); - на что нацелена, что обеспечивает.

<p>1.1.1. Цели и задачи реализации РП</p>	<p>На основании ОП ДО или АОП (с учетом рабочей программы воспитания для ОУ), возможны дополнения. Указываются цели и задачи реализации как основной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений и рабочей программы воспитания.</p>
<p>1.1.2. Принципы и подходы к формированию РП</p>	<p>На основании ОП ДО или АОП ДО (с учетом рабочей программы воспитания для ОУ). Указываются принципы и подходы к формированию как основной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений и рабочей программы воспитания.</p>
<p>1.1.3. Описание психолого-педагогических характеристик воспитанников группы</p> <p>1.1.3. Описание психолого-педагогических характеристик воспитанников группы и характеристика нарушений речи детей (<u>для РП учителей-логопедов</u>)</p>	<p>На основании ОП ДО или АОП ДО, возможны дополнения.</p> <p>Описание психолого-педагогических характеристик воспитанников группы, с учётом анализа возрастного и гендерного состава воспитанников.</p> <p>В рабочих программах педагогов-психологов, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре представляются психолого-педагогические характеристики воспитанников всех групп, в которых они работают, отдельно по каждой группе.</p>
<p>1.2. Целевые ориентиры образования и воспитания</p>	<p>На основании ОП ДО или АОП ДО, расширенные, исходя из возрастных особенностей, включая целевые ориентиры воспитательной работы.</p>
<p>2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</p>	
<p>2.1. Основное содержание образовательных областей и воспитательной работы</p> <p>2.1.1. Основное содержание обязательной части.</p> <p>2.1.2. Основное содержание части, формируемой участниками образовательных отношений.</p> <p>2.1. Основное содержание</p>	<p>На основании ОП ДО или АОП ДО, рабочей программы воспитания, дополнения в зависимости от специфики работы.</p> <p>Содержание работы по парциальным программам на основании ОП ДО или АОП ДО. Проектная деятельность.</p>

работы по своему виду деятельности (для РП специалистов)	
2.2. Годичное перспективно – тематическое планирование (для РП воспитателей).	Распределение лексических тем по триместрам учебного года, представленное в виде таблицы. Приложение 4.
2.2. Годичное перспективно- тематическое планирование по направлениям работы (для РП специалистов).	Дополняется ежедневным календарно- тематическим планированием. Приложение 5. Перспективный план в соответствии с ОП ДО или АОП ДО, режимом занятий – по триместрам.
2.3. Описание системы диагностики (мониторинга) индивидуального развития воспитанников.	На основании ОП ДО или АОП ДО, дополнения в зависимости от специфики работы.
2.4. Планирование взаимодействия с семьями воспитанников	Цели и задачи, организация и формы работы с семьями на основании ОП ДО или АОП ДО по триместрам.
2.5. Планирование взаимодействия с педагогами (для РП специалистов)	Формы педагогического взаимодействия на основании АОП ДО по триместрам.
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	
3.1. Режим дня (организация жизни и пребывания детей)	На основании «Режимы дня».
3.2. Режим двигательной активности	На основании «Режимы дня».
3.3. Расписание занятий (организация образовательной деятельности)	На основании учебного плана и календарного учебного графика на учебный год
3.4. Распределение воспитанников по подгруппам для организации занятий (для РП учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов)	Данный раздел вносится после распределения воспитанников по подгруппам. При сдаче РП в разделе указываются сроки дополнения раздела.
3.4. Особенности созданной РППС, отражающей специфику группы (для РП воспитателей)/	Графическое изображение пространства (план) группы/кабинета специалиста с обозначением центров активности и описание оснащения

<p>спортивно-музыкального зала (для РП музыкального руководителя и инструктора по ФК)</p> <p>3.5. Особенности созданной РППС, отражающей специфику кабинета (для РП учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей дефектологов).</p>	<p>центров. Приложение 6.</p> <p>Для музыкально-спортивного зала – описание оснащения.</p>
<p>3.5/3.6. Методическое обеспечение реализации рабочей программы</p>	<p>На основании ОП ДО или АОП ДО, дополнения в зависимости от специфики работы.</p>

3.4. Образовательные проекты вариативной части ОП ДО и АОП ДО, оформляются отдельно. Педагоги готовят описание образовательных проектов в электронном виде после завершения реализации проектов для сдачи в методическую копилку ОУ.

3.5. РП при сдаче на проверку должна быть дополнена аннотацией к РП. Аннотация РП – пояснительная записка из п.1 Целевого раздела РП, оформленная самостоятельным документом (Приложение 7).

3.6. РП воспитателей дополняется ежедневным календарно-тематическим планированием в печатном виде (Приложение 5).

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Текст РП набирается в редакторе Microsoft Office Word.

4.2. Требования к оформлению РП:

- Листы формата А4;
- Ориентация листа – книжная (допускается альбомное расположение листов с таблицами больших размеров);
- Шрифт Times New Roman 12;
- Требования к интервалам: для текста 1-1,5 межстрочных интервала.
- Минимальные поля для всех документов: левое – 20 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм;
- Выравнивание текста: по ширине
- Страницы нумеруются, титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.3. Титульный лист РП оформляется в соответствии с образцами, представленными в приложениях 1 и 2.

4.4. РП в электронном виде размещается на рабочем столе рабочего компьютера педагога в правом верхнем углу в папке «Рабочая программа». Ежедневное календарно-тематическое планирование ведется воспитателями в электронном виде в этой же папке.

4.5. РП на бумажном носителе распечатывается после принятия Педагогическим советом и предоставляется на утверждение заведующему ОУ.

4.6. РП на бумажном носителе в течение учебного года хранится в офисных папках скоросшивателях на рабочем месте и находится в доступе для осуществления

оперативного контроля администрацией ОУ и предоставления по требованию представителям органов государственного надзора и контроля.

4.7. В конце учебного года РП оформляется для архивирования, все подразделы РП группируются в соответствии со структурой, проводится сквозная нумерация листов (номер листа ставится в нижнем правом углу), титульный лист программы не нумеруется. РП сшивается, нитки скрепляются на задней стороне последнего листа рабочей программы, заклеиваются бланком, на котором фиксируется общее количество листов, и заверяется печатью и подписью заведующего ОУ.

4.8. РП группируются и передаются на хранение в архив.

4.9. Срок хранения РП в электронной версии и на бумажном носителе три учебных года.

5. Корректировка рабочей программы

5.1. Педагоги ОУ могут вносить изменения и дополнения в содержание РП по следующим основаниям:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- результаты мониторинга качества реализации ОП ДО и АОП ДО;
- внесение изменений в ОП ДО и АОП ДО;
- обновление списка литературы методического обеспечения;
- предложения Совета родителей;
- предложения Педагогического совета, администрации ОУ.

5.2. Корректировку содержания РП осуществляют разработчики РП (воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи).

6. Утверждение рабочей программы

6.1. РП, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются и принимаются Педагогическим советом ОУ, которому данные полномочия делегированы в соответствии с уставом ОУ.

6.2. По результатам рассмотрения РП оформляется протокол заседания Педагогического Совета, в котором указывается принятое решение.

6.3. На основании протокола заседания Педагогического Совета заведующий ОУ утверждает РП приказом руководителя.

6.4. Каждая рабочая программа заверяется на титульном листе печатью и подписью руководителя ОУ.

7. Контроль и ответственность

9.1. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе, методистом, старшим воспитателем ОУ.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации РП возлагается на педагогов ОУ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 145 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА

решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 145
Центрального района СПб

Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА

приказом заведующего
ГБДОУ детским садом № 145
Центрального района СПб

_____ Л.Р. Березин

Приказ от _____ № _____

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 145
Центрального района СПб

Протокол от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
воспитателей группы среднего возраста общеразвивающей направленности
«ЗАТЕЙНИКИ»

по реализации
образовательной программы дошкольного образования
и рабочей программы воспитания

Воспитатели:

Скворцова Алевтина Ивановна
Жукова Ольга Ивановна

первая квалификационная категория

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 145 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА

решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 145
Центрального района СПб

Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА

приказом заведующего
ГБДОУ детским садом № 145
Центрального района СПб

_____ Л.Р. Березин

Приказ от _____ № _____

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 145
Центрального района СПб

Протокол от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
учителя-логопеда группы среднего возраста компенсирующей
направленности
«УЛЫБКА»

по реализации
адаптированной образовательной программы
дошкольного образования для детей с ЗПР
и рабочей программы воспитания

Учитель-логопед:

Елкина Ольга Петровна

первая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ	
1.1. Пояснительная записка	
1.1.1. Цели и задачи реализации рабочей программы	
1.1.2. Принципы и подходы к формированию рабочей программы	
1.1.3. Описание психолого-педагогических характеристик воспитанников группы	
1.1.3. Описание психолого-педагогических характеристик воспитанников группы и характеристика нарушений речи детей <u>(для РП учителей-логопедов)</u>	
1.2. Целевые ориентиры образования и воспитания	
2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	
2.1. Основное содержание образовательных областей и воспитательной работы	
2.1.1. Основное содержание обязательной части.	
2.1.2. Основное содержание части, формируемой участниками образовательных отношений.	
2.1. Основное содержание работы по своему виду деятельности (для РП специалистов)	
2.2. Годичное перспективно-тематическое планирование (для РП воспитателей)	
2.2. Годичное перспективно - тематическое планирование по направлениям работы (для РП специалистов)	
2.3. Описание системы диагностики (мониторинга) индивидуального развития воспитанников.	
2.4. Планирование взаимодействия с семьями воспитанников	
2.5. Планирование взаимодействия с педагогами (для РП специалистов)	
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	
3.1. Режим дня (организация жизни и пребывания детей)	
3.2. Режим двигательной активности	
3.3. Расписание занятий (организация образовательной деятельности)	
3.4. Распределение воспитанников по подгруппам для организации занятий (для РП учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов)	
3.4. Особенности созданной РППС, отражающей специфику группы (для РП воспитателей)/ спортивно-музыкального зала (для РП музыкального руководителя, инструктора по ФК)	
3.5. Особенности созданной РППС, отражающей специфику кабинета (для РП учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей дефектологов).	
3.5/3.6. Методическое обеспечение реализации рабочей программы.	
3.6/3.7. ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости)	

**Годичное перспективно - тематическое планирование
(образец на основе ОП ДО подготовительной группы – первый триместр)**

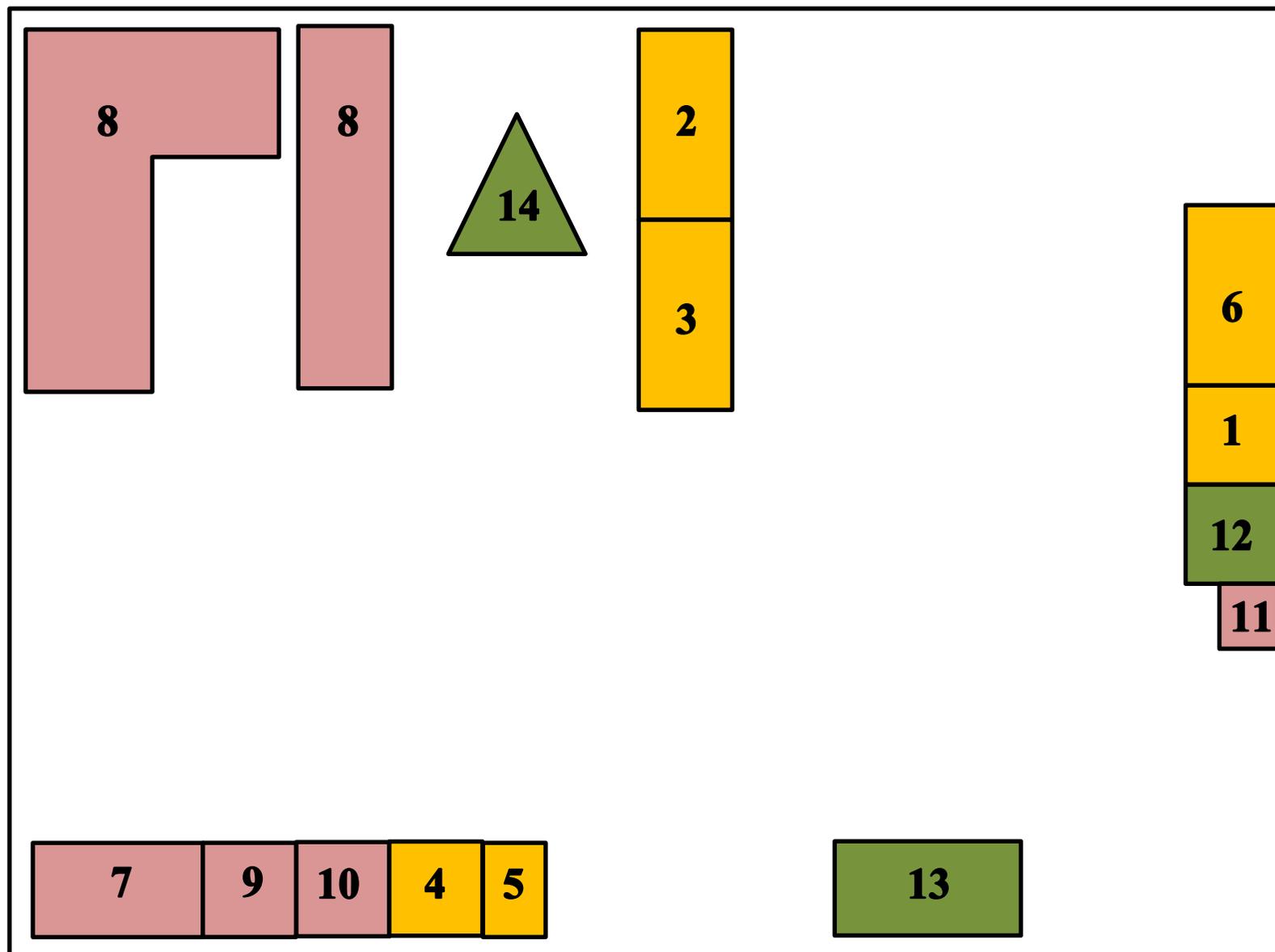
ПЕРВЫЙ ТРИМЕСТР													
Часть образовательной программы	Месяц	СЕНТЯБРЬ				ОКТАБРЬ				НОЯБРЬ			
	Неделя	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Основная	Тема	Мой любимый детский сад				Есть в осени первоначальной	Здоровье на грядке.	Витаминная корзинка	Кладовая леса	Наша страна. Москва – столица нашей Родины.	Одежда, обувь, головные уборы по сезонам	Народные промыслы, игрушки	Наш дом, наша квартира. Бытовые приборы. Безопасность в быту.
Вариативная	Парциальные программы					<ul style="list-style-type: none"> – Г.Т. Алифанова «Первые шаги» - Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет – Стеркина Р.Б., Авдеева, Н.Н. Князева О.Л. «Основы безопасности жизнедеятельности детей» – Р.Ю. Белоусова, А.Н. Егорова, Ю.С. Калинкина «С чистым сердцем» - программа духовно-нравственного воспитания детей 5–7 лет 							
	Проекты/образовательные события	Адаптация к детскому саду								Тематический проект*			

Тематический проект* - проект, разрабатываемый в соответствии с ситуациями детских интересов/предпочтений.

Форма оформления ежедневного календарно-тематического планирования

У Т Р О	Дата, день недели:	
	Название лексической темы	
	Образовательная деятельность в режимных моментах.	
	Утренний круг (беседы по ОБЖ, экологии, ЗОЖ, этике)	
	Цель:	
	Игра (дидактическая, пальчиковая, настольно – печатная, подвижная)	
	Название: Цели:	
	Трудовая деятельность (хозяйственно – бытовой труд, дежурство, труд в уголке природы)	
Цель:		
Формирование КГН		
Цель:		
Занятия		Цель:
		Цель:
		Цель:
Дневная прогулка		
Цель:		
В Е Ч Е Р	Игры (дидактические, сюжетно-ролевые, со строительным материалом, театрализованные, подвижные)	
	Название Цели:	
	Индивидуальная коррекционная работа (в компенсирующих группах)	
	Чтение художественной литературы	
	Название, автор: Цель:	
Познавательно - исследовательская деятельность (рассматривание, наблюдение, экспериментирование, конструирование)		
Цель:		
Вечерняя прогулка		
Цель:		

Графическое изображение пространства (план) группы с обозначением центров активности (образец)



- Условные обозначения:**
-  - рабочий сектор
 -  - активный сектор
 -  - спокойный сектор
- 1 - центр математики
 - 2 - центр экспериментирования
 - 3 - центр природы
 - 4 - центр конструирования
 - 5 - центр «Наша Родина»
 - 6 - центр книги
 - 7 - центр спортивной деятельности
 - 8 - центр сюжетно-ролевых игр
 - 9 - центр музыки
 - 10 - центр театральной деятельности
 - 11 - центр безопасности
 - 12 - центр изобразительной деятельности
 - 13 - центр творчества
 - 14 - место для отдыха и уединения

Аннотация

**к рабочей программе на 2022/2023 учебный год воспитателей группы среднего возраста общеразвивающей направленности «ЗАТЕЙНИКИ» по реализации образовательной программы дошкольного образования и рабочей программы воспитания
Красновой В.И., Кошкиной А.В.**

Текст пояснительной записки к РП

- для какой возрастной категории детей предназначена РП;
- на основе чего разработана данная РП (ОП ДО или АОП ДО, возможно указать нормативные документы, использованные при разработке ОП ДО или АОП ДО);
- срок реализации РП (на какой период);
- особенности рабочей программы (для какого возраста, направленность группы); на что нацелена, что обеспечивает.

