

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
**детский сад № 145 комбинированного вида**  
Центрального района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 145  
Центрального района СПб

Протокол от 29.01.2019 № 1

с учётом мнения совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
ГБДОУ детского сада № 145  
Центрального района СПб

Протокол от 28.08.2019 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим  
ГБДОУ детским садом № 145  
Центрального района СПб

\_\_\_\_\_ Л.Р. Березин

Приказ от 30.08.2019 № 38-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке и основании перевода,**  
**отчисления и восстановления обучающихся**

Санкт-Петербург  
2019 г

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.** Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 145 комбинированного вида Центрального района Санкт – Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии:
- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утверждённым распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р.
  - Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 145 комбинированного вида Центрального района Санкт – Петербурга (далее – ГБДОУ).
- 1.2.** Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.
- 1.3.** Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ГБДОУ.

## **II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБДОУ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ**

- 2.1.** Перевод воспитанников ГБДОУ из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ПМПК (психолого – медико – педагогической комиссии) и приказа руководителя ГБДОУ. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о зачислении ребенка в ГБДОУ и заверено личной подписью.
- 2.2.** Перевод воспитанников групп общеразвивающей и компенсирующей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа руководителя ГБДОУ на первое сентября текущего года.
- 2.3.** В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).
- 2.4.** Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом руководителя ГБДОУ.

## **III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБДОУ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

В случае перевода воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего Образовательного учреждения;

- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другом Образовательном учреждении. Заявления о переводе ребенка из ГБДОУ в другое Образовательное учреждение принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Центрального района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

- после получения направления в желаемое дошкольное образовательное учреждение родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее Образовательное учреждение.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающего Образовательного учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

**3.3.** На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего Образовательного учреждения; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

**3.4.** Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее Образовательное учреждение в связи с переводом из ГБДОУ не допускается.

## **I. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ГБДОУ**

**4.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

**4.1.1.** В связи с освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;

**4.1.2.** Досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

**4.2.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

**4.3.** Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины.

**4.4.** При прекращении образовательных отношений уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

## **V. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ГБДОУ**

**5.1.** Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по программам дошкольного образования Администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

**5.2.** При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления воспитанника в списках между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

