

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 145 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 145
Центрального района СПб

Протокол от 28.01.2021 № 2

с учётом мнения совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 145
Центрального района СПб

Протокол от 27.01.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
ГБДОУ детским садом № 145
Центрального района СПб

_____ Л.Р. Березин

Приказ от 29.01.2021 № 9-ОД

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург
2021 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- ст. 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - ст.12 закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 08.09.2020) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 N 58681) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021);
 - Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
 - ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - ст.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
 - Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада №145 комбинированного вида Центрального района Санкт – Петербурга (далее - ГБДОУ).
- 1.2.** Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между участниками образовательных отношений и их родителями (законными представителями) и ГБДОУ.
- 1.3.** Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1.** При зачислении ребенка в ГБДОУ между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.
- 2.2.** Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

- 2.3. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 2.4. Прием в ГБДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Прием детей, впервые поступающих в Образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 2.5. Прием детей в ГБДОУ осуществляется на основании следующих документов:
- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
 - копии свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинской карты по форме 0-26у (сертификат опрививках);
 - копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
 - копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание обучающегося в ГБДОУ.
- 2.6. При приеме воспитанника в ГБДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся (воспитанников).
- 2.7. Руководитель ГБДОУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде.
- 2.8. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ГБДОУ на период:
- болезни ребенка;
 - пребывания в условиях карантина;
 - прохождения санаторно-курортного лечения;
 - очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска.
- 3.2. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в ГБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам согласно личному заявлению родителей (законных представителей).

4. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ГБДОУ.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе ГБДОУ.
- 4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего ГБДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.
- 4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего ГБДОУ или с иной указанной в нем даты.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ:
 - в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования;
 - досрочно по основаниям, установленным п. 5.2.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ГБДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ГБДОУ.
- 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких - либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
- 5.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся (воспитанникам) по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.
- 5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ГБДОУ.
- 5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.
- 5.7. При переводе обучающегося из ГБДОУ в другое Образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

