

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 145 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 145
Центрального района СПб

Протокол от 28.01.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
ГБДОУ детским садом № 145
Центрального района СПб

_____ Л.Р. Березин

Приказ от 29.01.2021 № 9-ОД

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 145
Центрального района СПб

Протокол от 27.01.2021 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
О бракеражной комиссии

Санкт-Петербург
2021год

1. Общие положения

1.1. Положение о бракеражной комиссии при Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 145 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБОУ № 145) разработано в соответствии :

Утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Установленными сроками действия санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с 1 января 2021 г. до 1 января 2027 г.

Санитарными правилами СП 2.4. 36. 48-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 18.12.2020г.

Уставом ГБОУ детского сада № 145 комбинированного вида Центрального района СПб

1.2. Бракеражная комиссия:

1.2.1. Создаётся в каждом корпусе, имеющем пищеблок, для осуществления контроля организации и качества питания воспитанников сроком на один учебный год.

1.2.2. Возглавляется председателем.

1.2.3. Осуществляет тесное взаимодействие с администрацией ГБОУ № 145 и Советами по питанию корпусов учреждения.

1.3. Настоящее Положение:

1.3.1. Принимается общим собранием.

1.3.2. Утверждается приказом заведующего ГБОУ № 145

1.3.3. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ № 145.

1.3.4. Принимается на неопределенный срок.

1.3.5. Не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ГБОУ № 145.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания и утверждаются приказом заведующего ГБОУ № 145.

1.5. После принятия новой редакции Положения о бракеражной комиссии предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи бракеражной комиссии.

2.1. **Основной целью** бракеражной комиссии является обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание в условиях государственного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого ребенка.

2.1. В своей деятельности бракеражная комиссия решает следующие **задачи**:

Осуществление контроля:

- соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- организации питания и качества приготовления пищи.

3. Полномочия бракеражной комиссии.

Для реализации возложенных на неё целей и задач бракеражная комиссия:

- 3.1. Осуществляет контроль:
 - соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
 - организации работы на пищеблоке;
 - сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи.
- 3.2. Проверяет:
 - на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
 - соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
 - соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- 3.3. Ежедневно следит за правильностью составления меню.
- 3.4. Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.
- 3.5. Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд.
- 3.6. Проводит органолептическую оценку готовой пищи: определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.
- 3.7. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи обучающимся, воспитанникам до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 3.8. Информировать администрацию ГБДОУ № 145 и организацию, с которой заключен контракт на осуществление питания, о выявленных недостатках и нарушениях в организации и качестве питания воспитанников, а также внесение предложений по их устранению.

4. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

- 4.1. Бракеражная комиссия создается в каждом корпусе ГБДОУ № 145, имеющем пищеблок, в составе 3-х человек.
- 4.2. В состав бракеражной комиссии входят:
 - руководитель структурного подразделения;
 - медицинская сестра;
 - представитель организации с которой заключен договор на питание (по согласованию).
- 4.3. Персональный состав бракеражной комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора ОУ.
- 4.4. Бракеражная комиссия имеет следующую структуру:
 - председатель комиссии;
 - члены комиссии.
- 4.5. Председателем бракеражной комиссии является руководитель структурного подразделения.
- 4.6. Председатель бракеражной комиссии:
 - осуществляет руководство и организует деятельность комиссии;
 - планирует работу комиссии;
 - ведет заседания комиссии;
 - подписывает протоколы;
 - контролирует выполнение решений комиссии;
 - представляет отчет о проделанной работе по итогам года.
- 4.7. Члены бракеражной комиссии:
 - участвуют в работе комиссии безвозмездно и без отрыва от основной деятельности;

- обязаны обеспечивать объективность принятия решения в пределах своей компетенции.

5. Организация работы бракеражной комиссии

- 5.1. Организация работы бракеражной комиссии возлагается на председателя комиссии.
- 5.2. Работает по годовому плану, принятому комиссией и утвержденному заведующим ГБДОУ № 145. В план в случае необходимости могут вноситься коррективы.
- 5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 5.3. Деятельность комиссии протоколируется в установленном порядке.
- 5.4. Полномочия отдельных членов бракеражной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом заведующего ГБДОУ № 145 по следующим основаниям:
 - физическая невозможность исполнения обязанностей;
 - переход на другую работу;
 - ненадлежащее исполнение обязанностей.

6. Делопроизводство бракеражной комиссии

- 6.1. Бракеражная комиссия имеет годовой план работы.
- 6.2. На заседании комиссии ведется протокол.
- 6.3. Протоколы заседаний подписываются председателем комиссии.
- 6.4. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по пятибальной системе.
- 6.5. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал
- 6.6. По результатам проверок составляются акты или справки.
- 6.7. Протоколы, акты, справки комиссии хранятся в делах ОУ.