

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 145 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 145
Центрального района СПб

Протокол от 28.01.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
ГБДОУ детским садом № 145
Центрального района СПб

_____ Л.Р. Березин

Приказ от 29.01.2021 № 9-ОД

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 145
Центрального района СПб

Протокол от 27.01.2021 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
О совете по питанию

Санкт-Петербург
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете по питанию в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 145 комбинированного вида Центрального района СПб (далее ГБДОУ № 145).

Положение разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст.1650; 2020, № 29, ст.4504) и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 31, ст.3295; 2004, № 8, ст.663; № 47, ст.4666; 2005, № 39, ст.3953)

Утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

Установленными сроками действия санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" с 1 января 2021 г. до 1 января 2027 г.

Санитарными правилами СП 2.4. 36. 48-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 18.12.2020г.

1.2 Совет по питанию:

Является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников ГБДОУ детского сада № 145

В своей работе руководствуется действующими федеральными и региональными нормативными документами по организации питания воспитанников, Уставом ГБДОУ № 145.

1.2.1. Принимается Общим собранием работников ГБДОУ № 145, с учетом мнения Совета родителей(законных представителей) ГБДОУ № 145

1.2.2. Утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 145.

1.2.3. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ по организации питания воспитанников.

1.2.4.

2. Задачи совета по питанию

2.1. Обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание в условиях государственного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого ребенка.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией и качеством питания воспитанников.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала детского сада совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3. Содержание работы Совета по питанию

- 3.1. Действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы ГБДОУ № 145.
- 3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию воспитанников.
- 3.3. Готовит проекты документов детского сада по питанию воспитанников.
- 3.4. Участвует в составлении плана работы Совета по питанию на год.
- 3.5. Рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания детского сада, их хранения и организации питания детей(обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников: медсестрой, кладовщиком, воспитателями, работниками пищеблока).
- 3.6. Утверждает и обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания в детском саду:
 - ✓ осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
 - ✓ проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
 - ✓ следит за правильностью составления меню-раскладок;
 - ✓ контролирует организацию работы на пищеблоке;
 - ✓ осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
 - ✓ проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
 - ✓ следит за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока
 - ✓ периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
 - ✓ проводит органолептическую оценку готовой пищи(определяет цвет, запах, вкус, консистенцию, сочность и т.д.);
 - ✓ проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
- 3.7. Изучает лучший опыт организации питания на группах и обеспечивает его распространение.
- 3.8. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в детском саду.
- 3.9. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей в ГБДОУ № 145.
- 3.10. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, воспитателей, помощников воспитателей по вопросам питания воспитанников.
- 3.11. Анализирует качество ведения документации детского сада по питанию.
- 3.12. Оперативно рассматривает акты и материала проверок ТО ТУ Роспотребнадзора.