

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
**детский сад № 145 комбинированного вида**  
Центрального района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 145  
Центрального района СПб

Протокол от 31.08.2023 № 1

с учётом мнения совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
ГБДОУ детского сада № 145  
Центрального района СПб

Протокол от 30.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим  
ГБДОУ детским садом № 145  
Центрального района СПб

\_\_\_\_\_ Л.Р. Березин

Приказ от 31.08.2023 № 51-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке и основании перевода,**  
**отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.** Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 145 комбинированного вида Центрального района Санкт – Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии:
- со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки России от 28.12.2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
  - Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 145 комбинированного вида Центрального района Санкт – Петербурга (далее – ОУ).
- 1.2.** Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.
- 1.3.** Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ОУ.

## **II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ОУ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ**

- 2.1.** Перевод воспитанников ОУ из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ПМПК (психолога – медико – педагогической комиссии) и приказа заведующего ОУ. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверено личной подписью.
- 2.2.** Перевод воспитанников групп общеразвивающей и компенсирующей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы/адаптированной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего ОУ на первое сентября текущего года.
- 2.3.** В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного

представителя).

- 2.4. На период летней оздоровительной кампании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в ОУ перевод воспитанников в другую группу осуществляется по усмотрению администрации, после информирования родителей (законных представителей).
- 2.5. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу в другую группу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.
- 2.6. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом руководителя ОУ.

### **III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ОУ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из ОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель ОУ и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.4.1. При перевод воспитанников в государственную или муниципальную образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители).

- Осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другом ОУ. Заявления о переводе ребенка из ОУ в другое Образовательное учреждение принимается в электронном виде через Портал государственных услуг ([gu.spb.ru](http://gu.spb.ru)) и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Центрального района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

- После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в ОУ с заявлением об

отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.5 . В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающего Образовательного учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении заведующий ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего Образовательного учреждения;

3.7. ОУ по заявлению родителей (законных представителей) выдает им личное дело обучающегося (воспитанника). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела. Личные дела, не затребованные родителями (законными представителями) воспитанников оформляются в архив ОУ.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее Образовательное учреждение в связи с переводом из ГБДОУ не допускается.

3.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

- 3.9.1.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.9.2.** При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.10.** После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 3.11.** Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **IV. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ГБДОУ**

**4.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

**4.1.1.** В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения в ОУ)

**4.1.2.** Досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

**4.2.** Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ОУ на отчисление с указанием причины.

#### **V. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ГБДОУ**

**5.1.** Восстановление обучающихся воспитанников в ОУ не предусмотрено действующим законодательством.

**5.2.** Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Центрального района Санкт-Петербурга, согласно Правилам приема, на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

